**REGULAMIN BIBLIOTEKI I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W OZORKOWIE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148),
2. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
3. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),

# Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie
z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

**§ 3**

**Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 3 książki :
3. lektury na okres 2 tygodni,
4. pozostałe książki na okres 1 miesiąca.
5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
6. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
7. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
8. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
9. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
10. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
11. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

**§ 4**

**Regulamin czytelni**

1. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
2. Z księgozbioru podręcznego można korzystać za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
4. W czytelni obowiązuje cisza.
5. Nie wolno w czytelni spożywać posiłków.
6. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

**§ 5**

**Korzystanie ze stanowisk komputerowych**

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
5. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. W bibliotece można kserować potrzebne materiały szkolne po wniesieniu opłaty pokrywającej koszt zużytego papieru i atramentu w wyznaczonych do tego godzinach.
8. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
9. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego
i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2020 r.