# REGULAMIN SZKOŁY

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. STEFANA ŻEROMSKIEGO w ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w OZORKOWIE**

na podstawie

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2019r., poz. 1148),

Ustawy z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954)

Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie

# § 1

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin opracowany został na podstawie prawa oświatowego i Statutu szkoły.
2. Każdy uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad i norm Regulaminu szkoły.
3. Wszystkie sprawy nieokreślone przez niniejszy regulamin są rozstrzygane przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującym Statutem szkoły i prawem oświatowym.

# § 2

**Zachowanie ucznia w szkole**

1. Nikt nie ma prawa wykorzystywania wieku, funkcji, siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania dóbr osobistych członków społeczności szkolnej.
2. Uczeń I LO w Ozorkowie postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami savoir-vivre’u, m.in.:
	1. nie używa wulgaryzmów;
	2. nie obraża innych uczniów i pracowników szkoły;
	3. ustępuje miejsca nauczycielom i innym pracownikom szkoły w przejściach i na korytarzach;
	4. odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników i kolegów szkolnych;
	5. nie blokuje przejść komunikacyjnych - nie siada / nie leży na schodach;
3. Przebywanie uczniów w szkole poza godzinami zajęć lekcyjnych i kół przedmiotowych wymaga zgody wychowawcy lub dyrektora szkoły.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii / etyki powinni w tym czasie przebywać w bibliotece szkolnej, natomiast uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. Uczeń z objawami choroby nie powinien przychodzić do szkoły mając na uwadze ochronę zdrowia własnego, innych uczniów i pracowników szkoły.
6. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów choroby zagrażających zdrowiu innych osób przebywających na terenie szkoły wychowawca w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia rodziców ucznia i podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć szkolnych zgodnie z procedurą zwolnień.
7. Uczeń przebywający na zwolnieniu z powodu choroby nie może uczestniczyć w żadnych zajęciach szkolnych ani przystępować do egzaminów i zaliczeń.
8. Uczeń, który posiada stałe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego nie bierze udziału również w próbach do tańców uwzględnionych w podstawie programowej tego przedmiotu, np. poloneza, walca.
9. Za zgodą dyrektora w szkole mogą odbywać się próby szkolnych zespołów artystycznych i treningi grup sportowych.
10. Osoby postronne mogą przebywać na terenie szkoły wyłącznie za zgodą dyrektora.
11. Bez zgody dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej uczniom nie wolno wynosić poza teren szkoły żadnego przedmiotu będącego własnością szkoły.
12. Szkoła zastrzega sobie prawo do występowania o odszkodowanie od pełnoletniego ucznia lub jego rodziców, w przypadku zniszczenia mienia szkoły.
13. W czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych, audio-wizualnych oraz aparatów fotograficznych z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy telefon ma służyć jako pomoc dydaktyczna i być wykorzystany w czasie lekcji w ściśle określony przez nauczyciela sposób.
14. W czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i przerw wyłączony telefon komórkowy uczeń przechowuje w teczce / torbie.
15. Niezastosowanie się do ust. 13 regulaminu szkoły skutkuje udzieleniem przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemnej uwagi w dzienniku elektronicznym.
16. W celu pogłębiania relacji społecznych uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych podczas przerw, z wyjątkiem dużej przerwy od 12.30 do 12.45.
17. Palenie tytoniu, używanie e-papierosa, tabaki, wnoszenie na teren szkoły i / lub spożywanie alkoholu oraz stosowanie środków odurzających lub bycie pod ich wpływem jest surowo zakazane. Zakaz stosowania wymienionych środków obowiązuje także na wycieczkach szkolnych i wszelkich formach zajęć szkolnych. W przypadku złamania tego zakazu zostaną zastosowane wobec ucznia kary określone w dalszej części tego regulaminu (Procedura stosowania kar).
18. Każde udowodnione odstępstwo od wymienionych zasad ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

# § 3

**Bezpieczeństwo w szkole**

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem dyżurów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni, przed salą gimnastyczną, przy wejściu głównym lub innych wyznaczonych miejscach (np. boisku szkolnym).
4. Dyżur przed pierwszą lekcją rozpoczyna się 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Uczniom nie wolno bez opieki nauczyciela przebywać w salach lekcyjnych podczas przerw międzylekcyjnych ani samodzielnie przebywać w pomieszczeniach zaplecza technicznego szkoły, w szczególności wchodzić do serwerowni.
7. W czasie zajęć szkolnych uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły.
8. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów / całego oddziału z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn ustalonych przez dyrektora szkoły.
9. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych odpowiadają:
	1. kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
	2. na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na grupę;
	3. na wycieczce z wykorzystaniem publicznych środków lokomocji, jeden opiekun na 15 uczniów;
	4. na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie młodzieży i opiekunów uczestniczących w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.
10. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów pracowni, szatni, sali gimnastycznej, sali fitness i boiska szkolnego.
11. Uczeń, który był świadkiem wypadku na terenie szkoły ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
12. W przypadku złego samopoczucia lub kontuzji uczeń ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę, dyrektora, innego nauczyciela lub pracowników sekretariatu.
13. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów i dużych kwot pieniędzy, środków łatwopalnych, niebezpiecznych narzędzi (noży, scyzoryków itp.).
14. Uczniów obowiązuje zakaz posługiwania się otwartym ogniem (np. używanie zapałek, zapalniczki i innych środków łatwopalnych).
15. Uczeń ma obowiązek zgłaszania nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły dostrzeżonych na terenie szkoły zagrożeń dla bezpieczeństwa.

# § 4

**Obowiązkowy strój szkolny**

1. Ucznia obowiązuje w szkole stosowny wygląd.
2. Strój codzienny ucznia powinien być schludny i przyzwoity, a wygląd zadbany i czysty.
3. Obowiązek wywiązywania się uczniów z noszenia odpowiedniego stroju ma wpływ na ocenę zachowania.
4. W szkole obowiązują dwa typy strojów uczniowskich:
	1. strój galowy (dopuszczalne kolory: biel, czerń, niebieski, szary):
		1. dziewczęta obowiązuje biała bluzka (nie na ramiączka), czarna / granatowa / szara spódnica / klasyczne spodnie lub czarna / granatowa / szara sukienka z zasłoniętymi ramionami,
		2. chłopców obowiązuje biała / czarna / niebieska koszula, krawat / mucha, marynarka oraz spodnie materiałowe lub garnitur ( w kolorach jw.),
	2. strój codzienny:
		1. dziewczęta obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego:
* bluzka zakrywająca brzuch i plecy, zabronione jest noszenie bluzek na ramiączka,
* spódnica lub spodnie (wykluczone szorty),
* obuwie miękkie,
	+ 1. chłopców obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego:
* bluzka lub koszulka z krótkim lub długim rękawem - zabronione jest noszenie bluzek na ramiączka,
* spodnie (wykluczone szorty),
* obuwie miękkie.
1. Dziewczęta i chłopców obowiązują ponadto następujące zasady:
	1. zabrania się noszenia odzieży z napisami, naszywkami czy podobiznami obrażającymi wartości religijne i uczucia innych osób oraz propagującymi przynależność do sekt lub ugrupowań działających niezgodnie z prawem;
	2. nie wolno nosić nadmiernej ilości biżuterii oraz ozdób stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób;
	3. włosy powinny być czyste, fryzura nieekstrawagancka w formie i kolorystyce;
	4. dopuszczalny jest jedynie delikatny makijaż;
	5. w szkole nie wolno eksponować: gołych ramion, dekoltów, brzucha, kolczykowania ciała i tatuaży;
	6. podczas zajęć wychowania fizycznego zabrania się noszenia biżuterii i ozdób stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych osób; długie włosy muszą być związane tak, aby nie przeszkadzały w wykonywaniu ćwiczeń.
2. W czasie balu studniówkowego obowiązuje strój wizytowy w stonowanej kolorystyce.
3. Uczniowie tańczący poloneza w czasie balu studniówkowego zobowiązani są występować w stroju galowym zgodnie z ust. 4 pkt 1.

# § 5

**Zwolnienia z lekcji i usprawiedliwienia nieobecności**

1. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z lekcji za zgodą wychowawcy a w przypadku jego nieobecności za zgodą dyrektora lub nauczyciela sprawującego w danym czasie opiekę nad uczniem pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze ucznia ze szkoły lub jeśli uczeń dostarczy pisemną informację od rodziców o konieczności wcześniejszego wyjścia ze szkoły. Pisemna informacja powinna zostać potwierdzona telefonicznie przez rodzica.
2. W wyjątkowym przypadku, kiedy rodzic nie może osobiście odebrać ucznia z zajęć, zwolnienie ucznia może odbyć się na podstawie telefonicznej rozmowy rodzica z osobą uprawnioną wymienioną w ust. 1.
3. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby własnej lub rodziców. Uczeń przedstawia zwolnienie osobie uprawnionej wymienionej w ust. 1. Zwalniający nauczyciel składa swój podpis na zwolnieniu, które uczeń przed wyjściem ze szkoły pozostawia u pełniącego dyżur pracownika obsługi.
4. Nieobecności uczniów usprawiedliwia jedynie wychowawca oddziału na podstawie:
	1. zaświadczenia lekarskiego;
	2. wezwania lub prośby właściwych instytucji do stawienia się w czasie zajęć szkolnych (np. policji, straży, itp.);
	3. pisemnej prośby rodziców zawierającej uzasadnienie nieobecności ucznia;
	4. wiadomości rodzica wysłanej do wychowawcy oddziału przez dziennik elektroniczny zawierającej uzasadnienie nieobecności ucznia;
5. Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności w szkole zachowując każdorazowo formę pisemną, wraz z podaniem powodu absencji i zachowaniem terminu 7 dni od powrotu do szkoły.
6. Wniosek o usprawiedliwienie należy dostarczyć w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły (wliczając soboty i niedziele). W przypadku przekroczenia tego terminu nieobecności pozostają nieusprawiedliwione, a fakt ten wpływa na ocenę zachowania ucznia.
7. Wychowawca informuje rodziców pełnoletniego ucznia o przedkładanych przez niego zwolnieniach i usprawiedliwieniach nieobecności w trakcie zebrania z rodzicami.
8. Uczniowie dojeżdżający do szkoły, którzy korzystają ze środków gminnej komunikacji, mogą zostać zwolnieni z ostatnich minut lekcji na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców u wychowawcy oddziału. Oświadczenie należy złożyć w dniu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym lub w przypadku zaistnienia zmiany.
9. Oświadczenia rodziców pozostają w dokumentacji wychowawcy.
10. Pojedyncze nieobecności na środkowych lekcjach nie będą usprawiedliwiane.
11. W wypadku sfałszowania wniosku rodziców o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych uczniowi udziela się nagany i obniża ocenę z zachowania.
12. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego:
	1. krótkoterminowo - do 14 dni, przez nauczyciela wychowania fizycznego;
	2. długoterminowo - powyżej 14 dni, w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły na podstawie orzeczenia lekarskiego i pisemnego wniosku rodzica.
13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego ma obowiązek przebywać podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela, chyba że zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń ten dostarczył nauczycielowi wychowania fizycznego i wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z tych lekcji. Rodzice składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w czasie tej nieobecności.
14. Uczeń, zwolniony z zajęć edukacyjnych np. z informatyki, religii lub języka obcego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ma obowiązek przebywać w czasie tych zajęć w bibliotece szkolnej, chyba że zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, a uczeń ten dostarczył wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z tych lekcji. Rodzice składają oświadczenie, że biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci.
15. Wzory oświadczeń rodziców i usprawiedliwień znajdują się w załącznikach nr 1 i 2.
16. W przypadku, gdy nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca przekroczą 50% wymiaru godzin lekcyjnych dla danego oddziału, dyrektor szkoły informuje

burmistrza lub wójta gminy właściwej dla zamieszkania ucznia o nie spełnianiu obowiązku nauki.

# § 6

**Prawa i obowiązki ucznia**

1. Każdy uczeń ma prawo do:
	1. poszanowania własnej godności osobistej i dobrego imienia;
	2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
	3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
	4. rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu możliwości szkoły;
	5. znajomości programów nauczania na dany rok szkolny, wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny z każdego przedmiotu, trybu podnoszenia ocen oraz zasad i warunków pracy na poszczególnych przedmiotach określonych w Przedmiotowym Ocenianiu;
	6. znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych i domowych;
	7. obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce według znanych kryteriów;
	8. zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
	9. zwolnienia z odpowiedzi ustnej i /lub kartkówki, prac domowej, jeśli jego numer z dziennika został wylosowany przez system dziennika elektronicznego („szczęśliwy numerek”);
	10. jednorazowego zwolnienia na wybranym przedmiocie z odpowiedzi ustnej, kartkówki, pracy domowej, jeśli uzyskał w I lub II półroczu średnią ocen równą lub wyższą 4,5 (tzw. „dzika karta”); „dziką kartę wystawia uczniowi wychowawca danego oddziału po klasyfikacji półrocznej / rocznej.
	11. otrzymania do wglądu sprawdzonych prac pisemnych (wypracowań, prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek) w terminie dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia;
	12. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony nauczycieli, pedagoga szkolnego i / lub specjalisty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
	13. swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
	14. wpływania na kształt życia szkolnego, poprzez uczestnictwo w pracach samorządu uczniowskiego;
	15. wybierania przedstawicieli oraz kandydowania do samorządu klasowego i szkolnego, na zasadach określonych w Regulaminie samorządu uczniowskiego;
	16. uczestniczenia w imprezach, uroczystościach, wycieczkach organizowanych przez szkołę lub organizacje współpracujące ze szkołą;
	17. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
	18. wyboru kół zainteresowań w celu rozwijania swoich talentów;
	19. korzystania za zgodą nauczyciela i w jego obecności ze sprzętu szkolnego oraz wszelkich pomieszczeń szkolnych (biblioteka, pracownie przedmiotowe itp.) na zasadach ustalonych przez odpowiednie regulaminy tych pomieszczeń,
	20. inicjatywy społecznej i obywatelskiej - uczeń może należeć do wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie szkoły oraz poza nią, jeśli działalność wybranej organizacji jest zgodna z prawem;
	21. odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii świątecznych, zimowych i letnich;
	22. uzyskania dodatkowej pomocy nauczyciela podczas konsultacji lub/i zajęć wyrównawczych, szczególnie w przypadku, gdy uczeń ma trudności z opanowaniem materiału;
	23. informacji o zmianach w Statucie szkoły oraz funkcjonujących w szkole regulaminach.
2. Każdy uczeń ma obowiązek:
	1. poszanowania godności osobistej, praw i wolności innych osób;
	2. zapoznania się ze Statutem szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i regulaminami funkcjonującymi w szkole oraz przestrzegania zawartych tam zasad i norm;
	3. dbania o dobre imię szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
	4. wykonywania poleceń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa w szkole, zachowania porządku oraz ochrony mienia szkolnego;
	5. uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych wyznaczonych tygodniowym planem pracy oraz w uroczystościach i imprezach szkolnych;
	6. punktualnego przychodzenia na wszelkie zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i pozaszkolne;
	7. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, rzetelnej pracy nad pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności;
	8. brania czynnego udział w lekcji, przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji;
	9. wyłączania telefonu komórkowego w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz w czasie przerw, z wyjątkiem dużej przerwy od 12.30 do 12.45;
	10. noszenia w szkole odpowiedniego stroju codziennego oraz stroju galowego podczas uroczystości szkolnych z okazji:
		1. rozpoczęcia roku szkolnego,
		2. Dnia Edukacji Narodowej,
		3. Święta Odzyskania Niepodległości,
		4. Jasełek szkolnych,
		5. Święta uchwalenia Konstytucji 3-Maja,
		6. zakończenia roku szkolnego klas maturalnych,
		7. zakończenia roku szkolnego klas pierwszych, drugich i trzecich,
		8. innych, ustalonych przez dyrektora szkoły;
	11. godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią, dbania o piękno języka ojczystego;
	12. reagowania na krzywdę wyrządzoną jemu samemu, bądź innemu uczniowi na terenie szkoły lub poza nią;
	13. ponoszenia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, tym samym zabrania się palenia tytoniu, używanie e-papierosa, tabaki, wnoszenia na teren szkoły i / lub

spożywania alkoholu oraz stosowania środków odurzających lub bycia pod ich wpływem;

* 1. dbania o porządek i czystość na terenie szkoły oraz poszanowania mienia szkolnego;
	2. posiadania legitymacji szkolnej;
	3. oddania do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych lub do dnia zabrania dokumentów ze szkoły - w przypadku uczniów zmieniających szkołę, wszystkich pomocy naukowych i innych przedmiotów (w tym książek) wypożyczonych ze szkoły; w przypadku ucznia kończącego szkołę potwierdzeniem dopełnienia obowiązku jest karta obiegowa składana przez ucznia w sekretariacie szkoły.

# § 7

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.
2. Skarga może być wniesiona w terminie 3 dni roboczych od naruszenia praw ucznia w drodze:
	1. ustnej do wychowawcy;
	2. pisemnej do dyrektora szkoły.
3. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
4. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni roboczych przekazuje wnioskodawcy odpowiedź pisemną.
5. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

**§ 8**

# Nagrody dla uczniów

1. Uczeń może być nagradzany za:
	1. wysokie wyniki w nauce;
	2. osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
	3. wzorowe zachowanie;
	4. pełną frekwencję;
	5. odwagę godną naśladowania;
	6. przeciwstawianie się złu;
	7. działalność wolontaryjną;
	8. zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
	9. sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
	10. inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. W szkole stosuje się następujące nagrody:
	1. pochwała wychowawcy na forum oddziału;
	2. pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
	3. wybór do pocztu sztandarowego szkoły;
	4. informacja o osiągnięciach i wzorowym postępowaniu ucznia zamieszczona za zgodą ucznia, jego rodziców na stronie internetowej szkoły, w gablocie informacyjnej lub gazetce szkolnej;
	5. wyróżnienie nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową;
	6. wyróżnienie dyplomem uznania na koniec roku szkolnego za udział w olimpiadach przedmiotowych, za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, za pracę społeczną, za udział w konkursach i zawodach;
	7. pochwała pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły skierowana do rodziców,
	8. list pochwalny dyrektora szkoły skierowany do rodziców ucznia po ukończeniu szkoły za całokształt pracy i nauki;
	9. wytypowanie do Stypendium Premiera za bardzo wysokie wyniki w nauce i wzorową postawę

**§ 9**

**Tryb odwołania się od nagrody**

1. O przyznanej nagrodzie powiadamia się rodziców ucznia poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
2. Jeżeli rodzice lub pełnoletni uczeń mają zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w

terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

1. Dyrektor powołuje zespół, który rozpatruje wniosek.
2. W skład zespołu wymienionego w ust. 3 wchodzą: dyrektor szkoły, nauczyciel lub nauczyciele przyznający nagrodę, wychowawca ucznia, pedagog szkolny.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku udziela wnioskodawcy odpowiedzi w formie pisemnej.

**§ 10**

**Kary dla uczniów**

1. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i Regulaminu szkoły uczeń może być ukarany:
	1. upomnieniem ustnym, udzielonym przez wychowawcę lub nauczyciela;
	2. upomnieniem ustnym wychowawcy, udzielonym w obecności rodziców;
	3. pisemną uwagą nauczyciela lub wychowawcy;
	4. naganą dyrektora szkoły udzieloną na terenie szkoły w obecności wychowawcy oddziału, uczniów oddziału i / lub całej społeczności szkolnej;
	5. pisemną naganą dyrektora;
	6. zawieszeniem w prawach ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz, przez co rozumie się m.in. udział w konkursach i zawodach sportowych;
	7. skreśleniem z listy uczniów.
3. Upomnienie ustne udzielane jest uczniowi za pojedyncze, drobne przewinienie.
4. Pisemną uwagę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną w dzienniku elektronicznym uczeń otrzymuje za:
	1. fałszowanie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności;
	2. nieuzasadnione opuszczanie zajęć lekcyjnych (wagary);
	3. wygląd i strój niezgodny z Regulaminem szkoły;
	4. naruszenie zasad kultury (np. używanie wulgarnego słownictwa, niewłaściwe zachowanie w stosunku do pracowników szkoły);
	5. naganne zachowanie w szkole i poza nią np. palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, posiadanie narkotyków i innych środków odurzających;
	6. samowolne wychodzenie z zajęć i imprez szkolnych;
	7. nie wywiązywanie się z zawartych umów i kontraktów;
	8. niedozwolone korzystanie z telefonu.
5. Trzykrotne otrzymanie uwagi za to samo przewinienie skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
6. Pisemną naganę dyrektora szkoły uczeń otrzymuje za:
	1. brak poprawy zachowania, mimo wcześniej udzielonych mu upomnień i uwag;
	2. powtarzające się łamanie wewnętrznych zarządzeń oraz poleceń Dyrektora szkoły lub nauczycieli;
	3. stosowanie cyberprzemocy.
7. Dyrektor szkoły może udzielić uczniowi nagany poza ustaloną procedurą (bez stosowania gradacji kar) w sytuacjach określonych w ust. 4.
8. Dyrektor szkoły lub nauczyciel mają obowiązek powiadomienia policji o wykroczeniach popełnionych przez ucznia, np.:
	1. kradzieży cudzego mienia;
	2. napaści słownej lub fizycznej na nauczyciela;
	3. napaści słownej lub fizycznej na kolegę;
	4. zniszczeniu mienia;
	5. wybrykach chuligańskich w szkole i poza nią;
	6. fałszowaniu dokumentów szkolnych;
	7. dokonaniu na terenie szkoły przestępstwa komputerowego (np. świadome wprowadzenie wirusów, włamanie na szkolną stronę internetową podszywanie się pod legalnych użytkowników, przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej, włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń, numerów kart kredytowych);
	8. nielegalnym wykorzystaniu w internecie i innych środkach masowego przekazu nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych;
	9. posiadaniu lub spożyciu alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
	10. posiadaniu, sprzedaży, rozprowadzaniu lub zażywaniu narkotyków;
	11. cyberprzemocy;
	12. innych, o których stanowi kodeks wykroczeń.
9. Dyrektor szkoły informuje organy ścigania o:
	1. wszystkich wybrykach chuligańskich na terenie szkoły lub poza nią;
	2. udowodnionym rozgłaszaniu informacji szkalujących szkołę i jej pracowników;
	3. innych zachowaniach ucznia, które naruszają prawa nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego.
10. Ucznia skreśla się z listy uczniów liceum za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu.

**§ 11**

**Tryb odwołania się od kary**

1. W zależności od rodzaju kary powiadamia się rodziców ucznia:
	1. o upomnieniu ustnym wychowawcy lub nauczyciela - podczas najbliższego planowego spotkania z wychowawcą;
	2. o pisemnej uwadze nauczyciela - poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym;
	3. o ustnej naganie dyrektora szkoły oraz obniżeniu oceny zachowania za trzecią uwagę za to samo przewinienie
		1. w rozmowie telefonicznej z rodzicem, z której wychowawca sporządza notatkę i przekazuje rodzicowi do podpisu podczas ustalonego spotkania z wychowawcą,
		2. podczas indywidualnej rozmowy z rodzicem, którego wychowawca wzywa do szkoły a rodzic podpisuje informację o zastosowanej karze;
	4. o pisemnej naganie dyrektora, zawieszeniu w prawach ucznia, skreśleniu z listy uczniów - pismem poleconym.
2. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się od udzielonej kary w terminie 3 dni od daty powiadomienia o tym fakcie.
3. Wnioskodawca składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
4. Dyrektor powołuje zespół, który rozpatruje wniosek.
5. W skład zespołu wymienionego w ust 4. wchodzą: dyrektor szkoły, nauczyciel, lub nauczyciele wnioskujący o karę, wychowawca ucznia, pedagog szkolny.
6. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku udziela wnioskodawcy odpowiedzi w formie pisemnej.
7. W zależności od udzielonej kary obowiązuje następujący tryb odwoławczy:
	1. od kary nałożonej przez nauczyciela – do dyrektora;
	2. od kary nałożonej przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły;
	3. od kary nałożonej przez dyrektora szkoły – do kuratora.
8. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 3 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze.
9. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor szkoły może podjąć decyzję o:
	1. cofnięciu kary;
	2. zmianie kary;
	3. utrzymaniu kary.
10. Rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego
11. Tryb odwołania od kary skreślenia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i znajduje się w treści decyzji administracyjnej potwierdzającej zastosowanie kary.

**§ 12**

**Procedura skreślania z listy uczniów**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. W przypadku, kiedy uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, należy udokumentować zaistniałe zdarzenie w formie pisemnej, np. notatki, protokołu, zeznań świadków, zaświadczenia.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za:
	1. popełnienie z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu;
	2. uporczywe uchylanie się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych;
	3. stosowanie cyberprzemocy.
4. O wszczęciu procedury skreślenia ucznia z listy uczniów zostają powiadomieni przez wychowawcę uczeń oraz jego rodzice.
5. Za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły zwołuje się zebranie rady pedagogicznej, z którego sporządza się protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały.
6. Dopuszcza się na wniosek ucznia jego wystąpienie przed radą pedagogiczną w celu przedstawienia okoliczności zdarzenia. Uczeń może wystąpić w obecności rodziców lub wskazać inne osoby jako rzeczników obrony, które winny być wysłuchane przez radę pedagogiczną.
7. Wychowawca jest obrońcą ucznia, ma obowiązek przedstawić pozytywne cechy ucznia i okoliczności łagodzące.
8. Rada pedagogiczna rzetelnie rozpatruje wszelkie okoliczności zaistniałego przypadku.
9. Wszystkie działania związane z procedurą skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły są odnotowane w Księdze Interwencji oraz zostają o nich poinformowani uczeń i jego rodzice.
10. Na zakończenie zebrania rada pedagogiczna podejmuje, zgodnie z regulaminem, uchwałę dotyczącą danej sprawy. Dyrektor szkoły przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie.
11. Opinię samorządu uczniowskiego dołącza się do protokołu zebrania rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
12. Uchwała rady pedagogicznej i opinia samorządu uczniowskiego nie są wiążące dla dyrektora, lecz bez nich decyzja dyrektora jest nieważna.
13. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zapoznaniu się ze sprawą dyrektor szkoły podejmuje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia.
14. Dyrektor szkoły powiadamia o swojej decyzji radę pedagogiczną, ucznia i jego rodziców.
15. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
	1. numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony lub stron,
	2. podstawę prawną i odniesienie do Statutu szkoły,
	3. treść decyzji i jej uzasadnienie faktyczne i prawne,
	4. pouczenie o możliwości odwołania się od decyzji,
	5. podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
16. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów.
17. Usunięcie ucznia ze szkoły za brak postępów w nauce jest niezgodne z prawem oświatowym.
18. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
19. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów w przypadku, kiedy przestał on uczęszczać na zajęcia szkolne i nie odpowiada na telefony/ pisma kierowane ze strony dyrektora szkoły. Tryb podjęcia decyzji o skreśleniu takiego ucznia z listy uczniów jest analogiczny do wyżej zapisanego.

**§ 13**

**Tryb odwoławczy**

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru).
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem rady pedagogicznej.
4. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma siedem dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeżeli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po siedmiu dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, który nadaje się w przypadkach, gdy są przesłanki uzasadniające zagrożenie dla zdrowia i / lub życia oraz ochronę osób przebywających na terenie szkoły.
6. Nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności postępowaniu nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych.
7. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie do dyrektora szkoły.
8. W przypadku odwołania się ucznia lub jego rodziców od decyzji dyrektora do organu odwoławczego, może być zastosowane poręczenie ze strony członka rady

pedagogicznej, który ma obowiązek współpracować z wychowawcą i dyrekcją w procesie wychowania ucznia.

1. Poręczający zgłasza chęć poręczenia po podjęciu uchwały o skreśleniu ucznia na posiedzeniu rady pedagogicznej, a rada pedagogiczna ma obowiązek wysłuchania go.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Nowelizacja Regulaminu szkoły może być dokonywana w każdym czasie przez właściwe organy.
2. Nowelizacja Regulaminu szkoły wynika przede wszystkim z nowych przepisów prawa oraz ustaleń organów szkoły.
3. Regulamin został zatwierdzony przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie w dniu 28 stycznia 2020 r.
4. Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie i na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

**Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych**

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia oddziału .………….........................

...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

w dniu/dniach............................................................................................................................

z powodu ....................................................................................................................................

Potwierdzam, że przyczyna nieobecności uniemożliwiała w podanym terminie realizację obowiązku nauki, wynikającego z ustawy o systemie oświaty.

..............................................................................

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Załącznik nr 2

**Zwolnienie ucznia dojeżdżającego**

Proszę o zwolnienie w roku szkolnym ............................. ucznia oddziału ...............................

....................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

z ostatnich minut lekcji ( o godz )

w ................................................................................................................................................

*(dni tygodnia)*

z powodu odjazdu autobusu dowożącego ucznia do szkoły.

Oświadczam, ze biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły. Zobowiązuję się, że moje dziecko uzupełni braki wynikające z jego nieobecności w dalszej części lekcji.

..............................................................................

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Załącznik nr 3

Ozorków, dnia ………………….....

Wychowawca oddziału w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie

udziela uczniowi ............................................................................................................

nagany z powodu ...........................................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

W sytuacji powtarzającego się łamania postanowień Statutu szkoły i regulaminów szkolnych zastosowane zostaną kolejne kary określone w Statucie szkoły.

Podpis wychowawcy...................................

Podpis ucznia…………………...................

Podpis rodziców..........................................