**Procedury bezpieczeństwa w szkole**

**Podstawy prawne stosowania procedur bezpieczeństwa:**

* 1. Ustawa z dn. 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U.  
      z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
  2. Ustawa z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późniejszymi zmianami).
  3. Ustawa z dn. 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 34, poz. 198).
  4. Ustawa z dn. 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami).
  5. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dn. 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji  
      i przestępczości nieletnich.
  6. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329   
     z późniejszymi zmianami).
  7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 stycznia 2003 r.   
     w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26 poz. 226)

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych  
 i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEJAWIAJĄCEGO**

**DEMORALIZACJĘ.**

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.

2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.

3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal  
 z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję *(specjalistę ds. nieletnich)*.

5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, *(rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.)*, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.

7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA BĘDĄCEGO W SZKOLE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.**

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, [3](file:///A:\%2522%20l) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK.**

**W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.**

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie** **substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunówucznia   
i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież   
i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

**UWAGA:**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

* posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
* wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
* udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
* wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających;

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).**

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA- SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.**

**Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,

- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,

- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO.**

**Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

- udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

- powiadomienie rodziców ucznia,

- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

1. **PROCEDURA DOTYCZĄCA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ.**

**Metody współpracy szkoły z Policją:**

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny, koordynator ds. bezpieczeństwa oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze specjalistą ds. nieletnich i patologii zobowiązany jest także dzielnicowy,   
w rejonie którego znajduje się szkoła.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,

- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,

- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,

- wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych  
 z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji  
 i przestępczości nieletnich.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA Z RODZINY DYSFUNKCYJNEJ.**

**Postępowanie nauczyciela wobec ucznia:**

* + którego rodzice odmawiają współpracy ze szkołą,
* będącego ofiarą lub uczest­nikiem przemocy domo­wej, w tym zaniedbywanego (głodnego, brudnego, nieadekwatnie ubranego, bez przyborów szkolnych, po­zbawionego opieki, nie le­czonego),
* o nieuregulowanej sytuacji prawnej,
* którego rodzice są uzależ­nieni od alkoholu lub nar­kotyków lub innych środ­ków psychoaktywnych,
* pochodzącego z rodziny niewydolnej wy­chowawczo ( w tym rodzi­ce chorzy psychicznie).

Zalecane postępowanie:

1. Poinformować pisemnie sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentów, powyższe informacje przesłać także do wiadomości właściwego ośrodka pomocy społecznej.

2. Objąć problem pracą „zespołu wychowawczego" (pracownicy szkoły, pracownik socjalny, dzielnicowy, kurator sądowy jeśli rodzina objęta jest nadzorem i inni) oraz współpracować   
z orga­nizacjami specjalistycznymi, w tym pozarządowymi (poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej); dokumentować pracę.

1. **PROCEDURA W PRZYPADKU ODMOWY POWROTU UCZNIA DO DOMU.**

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia:

* + odmawiającego powro­tu do domu,
  + którego pijani rodzice lub opieku­nowie zjawili się w szkole lub brak kontaktu   
    z rodzicami lub opiekunami po zajęciach.

Zalecane postępowanie:

1. Powiadomić dyrekcję szkoły.

2. W oparciu o wcześniej­szą diagnozę przekazać dziecko osobom uprawnio­nym (wskazanym wcześniej pisemnie przez rodziców lub opiekunów).

3. Jeżeli nie ma osób uprawnionych, odwieźć dziecko do świetlicy-placówki wsparcia dziennego z którą szkoła zawarła poro­zumienie lub do całodobo­wej placówki interwencyjnej (np. pogotowie opiekuńcze; niezależnie od zgody rodzi­ców i dziecka) lub do hostelu (za zgodą rodzica).

4. Jeżeli sytuacja nie miała miejsca jednorazowo lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, powiadomić pisemnie rodzinny oraz dostarczyć dokumentację   
z przeprowadzonych działań szkoły.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA MAJĄCEGO WCZEŚNIEJ KONFLIKT Z PRAWEM, O KTÓRYM SZKOŁA ZOSTAŁA POWIADOMIONA.**

Postępowanie nauczyciela w sytuacji:

* braku informacji o decy­zjach instytucji związa­nych z małoletnim i brak informacji o jego sytuacji,
* udział w grupach de­struktywnych (np. sekty, gangi, pseudokibice ).

Zalecane postępowanie:

1. Objąć problem pracą zespołu wychowawczego ( pracownicy szkoły, pracownik socjalny, dzielnicowy, kurator sądowy i inni) oraz współpracować z organizacjami specjalistycznymi, w tym pozarządowymi (poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej) ; dokumentować pracę.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PRZEJAWIAJĄCEGO SYGNAŁY I ZACHOWANIA SAMOBÓJCZE.**

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia:

* wypowiadającego groźby, przejawiającego sygnały i zacho­wania samobójcze.

Zalecane postępowanie:

1. Jeżeli dziecko nie jest obecne w szkole powiado­mić Policję (numer 997) oraz w oczekiwaniu na funk­cjonariuszy rozpytać osoby mogące mieć wiedzę co do okoliczności sprawy.

2. Wezwać rodziców oraz poinformować ich o ko­nieczności zapewniania dziecku stałej opieki.

3. Objąć problem pracą zespołu wychowawczego ( pracownicy szkoły, pracownik socjalny, dzielnicowy, kurator sądowy i inni) oraz współpracować z organizacjami specjalistycznymi, w tym pozarządowymi (poradnie, świetlice, ośrodki wsparcia i interwencji kryzysowej); dokumentować pracę.

1. **PROCEDURA WOBEC AGRESYWNEGO ZACHOWANIA RODZICÓW   
   W SZKOLE.**

Postępowanie nauczyciela w sytuacji:

* agresywnego zachowania rodziców lub opiekunów wobec pra­cowników szkoły.

Zalecane postępowanie:

1.Powiadomić Policję (numer 997) lub Straż Miej­ską (numer 986).

2. Poinformować pisemnie dzielnicowego i sąd rodzinny wraz z przekazaniem kompletu dokumentacji , powyższe informacje przesłać także do wiadomości właściwego ośrodka pomocy społecznej.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WNIESIENIA DO SZKOŁY NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW.**

Postępowanie nauczyciela w sytuacji:

* wniesienia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. kija bejsbolowego, skalpela, przedmiotów przypominających broń palną, rozpylacza gazu itd.).

Zalecane postępowanie:

1. Jeżeli substancja lub przedmiot może spowodo­wać powszechne zagroże­nie, ewakuować szkołę wg przyjętych procedur.

2. Jeżeli substancja lub przedmiot stanowi istotne zagrożenie dla życia lub zdrowia (np. broń), odebrać je; jeżeli odebranie wymaga przeszukania, odizolować dziecko, sprawować nad nim pieczę i wezwać Policję (nr 997; pracownik oświaty nie ma prawa dokonać prze­szukania; prawo takie posia­da między innymi Policja).

3. W uzasadnionych przy­padkach wezwać Policję lub pogotowie ratunkowe (nr 999) lub inne służby specja­listyczne (np. pogotowie ga­zowe, energetyczne, wodo­ciągowe, Straż Pożarną).

4. Powiadomić wychowaw­cę klasy, pedagoga szkolne­go i dyrekcję szkoły.

5. Powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców lub prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dziec­kiem sprawuje nauczyciel; po ewentualnym przyjeździe Policji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW POPEŁNIAJĄCYCH   
   W SZKOLE CZYNY PRZESTĘPCZE.**

Postępowanie nauczyciela w sytuacji:

* bójki kilku osób, pobicia, uderzenia, naruszenia nietykalności cielesnej dziecka przez rówieśni­ków lub dorosłych,
* kradzieży (w tym włamania oraz kradzieży z udzia­łem przemocy lub groźbą przemocy),
* znęcania psychicznego, zastraszania, zmuszania do określonego zachowania, groźby,   
   w innych mediów),
* zniszczenia mienia, wandalizmu,
* posiadania, udzielania, propagowania i rozprowa­dzania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
* udzielania (w tym sprzedaż) alkoholu dziecku oraz rozpijania,
* sprzedaży wyrobów tytoniowych dziecku,
* fałszowania dokumentów, w tym dokumentów szkolnych (np. dziennika, legitymacji szkolnej, zaświadczenia lekarskiego, faktur).

Zalecane postępowanie:

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom po­przez odizolowanie (w miarę możliwości ująć sprawców; oddzielić poszczególnych sprawców od siebie i od ofiar; zachować dyskrecję; zabez­pieczyć ślady zdarzenia i ewentualne przedmioty związane ze zdarzeniem).

2. W uzasadnionych przypadkach udzielić pierw­szej pomocy.

3. W uzasadnionych przypadkach wezwać pogo­towie ratunkowe (nr 999) lub inne służby specjali­styczne (np. pogotowie gazowe, energetyczne, wodociągowe, Straż Pożarną).

4. W przypadku kradzieży podjąć próbę odzyska­nia utraconego mienia; w przypadku narkotyków lub innych środków psychoaktywnych zabezpie­czyć środki: nie dotykać, ewentualnie przenieść w bezpieczne miejsce, zabezpieczyć przed dostę­pem innych osób (pracownik oświaty nie ma pra­wa dokonać przeszukania; prawo takie posiada między innymi Policja).

5. Powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.

6. Powiadomić Policję (nr 997 lub rejonowy komi­sariat).

7. Powiadomić rodziców lub prawnych opieku­nów sprawców i ofiar (do czasu przyjazdu rodziców lub prawnych opiekunów lub Policji, pieczę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel; po przyjeździe Poli­cji dostosować się do poleceń funkcjonariuszy).

8. Przygotować na przyjazd Policji następujące informacje: o zdarzeniu, dane osobowe sprawców i ofiar oraz listy świadków (rozpytanie przez Poli­cję sprawców i ofiar jest możliwe bez uczestnic­twa ich rodziców i pracowników szkoły; Policja ma prawo zatrzymać i zabrać sprawców).

9. Powiadomić organy nadzoru i tworzyć dokumentację związaną ze zdarzeniem.

1. **PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ JEST JEDZOZNACZNA Z ZAPISAMI STATUTU- REGULAMIN SZKOLNY & 4.**
2. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZALANIA SZKOŁY.**

1. Osoba, która zauważyła zaistniałą sytuację zawiadamia sekretariat.

2. Pracownicy administracji lub osoba, która zauważyła zaistniałą sytuację zawiadamiają Straż Pożarną lub inne służby specjalistyczne 9 np. pogotowie wodociągowe, energetyczne).

3. Ogłoszenie alarmu w szkole ( 3 krótkie dzwonki).

4. Powiadomienie dyrektora.

5. Ewakuacja młodzieży ( jeżeli jest obecna w szkole).

1. **PROCEDURA EWAKUACJI SZKOŁY NA WYPADEK POŻARU, ULATNIANIA SIĘ GAZU LUB PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO JEST JEDNOZNACZNA Z PLANEM EWAKUACJI SZKOŁY W POWYŻSZYCH SYTUACJACH.**
2. **PROCEDURA DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH JEST JEDNOZNACZNA Z REGULAMINEM DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH.**
3. **PROCEDURA DOTYCZĄCA OPIEKI NAUCZYCIELI NAD UCZNIAMI PODCZAS ZAJĘĆ W SZKOLE JEST JEDNOZNACZNA Z REGULAMINAMI ZACHOWANIA UCZNIÓW W POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIACH.**
4. **PROCEDURA DOTYCZĄCA OPIEKI NAUCZYCIELI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO NAD UCZNIAMI PODCZAS ZAJĘĆ POZA SZKOŁĄ.**

1. Uczniowie nie opuszczają szkoły bez opieki nauczyciela.

2. Uczniowie są zobowiązani czekać na nauczyciela w szkole w wyznaczonym przez niego miejscu.

3. Uczniowie udają się na zajęcia pod opieką nauczyciela.

1. **PROCEDURA ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH JEST JEDNOZNACZNA Z REGULAMINEM DYSKOTEK.**
2. **PROCEDURA ORGANIZACJI WYCIECZEK JEST JEDNOZNACZNA Z REGULAMINEM ORGANIZACJI WYCIECZEK.**

**ANEKS DO PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA   
w I LO im. S. ŻEROMSKIEGO w ZSO w OZORKOWIE**

**z dn. 28.10.2016 r.**

**XXIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY**

**1. POSTĘPOWANIE WOBEC SPRAWCY CYBERPRZEMOCY**

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia ( rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) i zabezpieczenie dowodów.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
4. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły:

a) w przypadku nieznanego sprawcy:

- przerwanie aktu cyberprzemocy ( zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału- pomoc **Helpline.org.pl** ),

- powiadomienie Policji i/lub prokuratury.

b) w przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:

- powiadomienie Policji i/lub prokuratury,

- zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci lub zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału- pomoc **Helpline.org.pl,**

**-** powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów sprawcy o czynie i poinformowanie ich o dalszym postępowaniu ( w tym konsekwencjach) wobec dziecka,

- wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia- zgodnie ze Statutem szkoły,

- zapewnienie uczniowi- sprawcy pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**2. POSTĘPOWANIE WOBEC OFIARY CYBERPRZEMOCY**

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.
2. Rozmowa pedagoga i/lub wychowawcy z ofiarą cyberprzemocy.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia ( rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) i zabezpieczenie dowodów.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły.
5. Analiza zdarzenia przy współudziale wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły:

- powiadomienie Policji i/lub prokuratury o zdarzeniu,

- poinformowanie rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu oraz o działaniach podjętych przez szkołę,

- zapewnienie poszkodowanemu uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**ANEKS DO PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA   
w I LO im. S. ŻEROMSKIEGO w ZSO w OZORKOWIE**

**z dn. 23.10.2018 r.**

**XXIV. Procedura postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia**

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia: gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny

sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby- poprzez woźną szkolną lub wyznaczonego ucznia - wzywa pielęgniarkę szkolną.

1. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie zagrożenia zdrowia i życia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe oraz informuje o nagłej niedyspozycji ucznia jego rodziców, ustala także sposób dalszej opieki nad uczniem.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji

sekretariat szkoły poprzez woźną szkolną lub wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację wzywa pogotowie ratunkowe oraz powiadamia rodziców ucznia o nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia.

1. W przypadku, gdy rodzic ucznia niepełnoletniego nie wyraża zgody na udzieleniu mu pierwszej pomocy przedmedycznej przez nauczyciela oraz na wezwanie do dziecka pogotowia ratunkowego bez zgody rodzica, musi złożyć odnośne pisemne oświadczenie u wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.
2. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej ucznia, która nie zagraża utracie zdrowia i życia ucznia pielęgniarka lub nauczyciel powiadamia rodziców ucznia o jego nagłej niedyspozycji zdrowotnej.
3. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje może odebrać ze szkoły tylko rodzic lub

wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny ( babcia, dziadek, ciocia itp.).

1. Do momentu przyjazdu pogotowia ratunkowego lub odebrania ucznia przez rodzica/ inne osoby z rodziny, pozostaje on pod opieką pielęgniarki/ nauczyciela lub innej osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.
2. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną w pierwszej kolejności powinien zgłosić się do pielęgniarki szkolnej, następnie do wychowawcy, nauczyciela prowadzącego lekcję, dyrektora szkoły.
3. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala:

a) uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic,

b) w przypadku niemożności udziału rodzica w drodze do szpitala, zobowiązany jest on niezwłocznie udać się do miejsca przewiezienia dziecka przez pogotowie ratunkowe.

WZÓR OŚWIADCZENIA

Ozorków, dn. ...............................

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \* na udzielenie mojemu dziecku ...................................................................., uczennicy/ uczniowi\* klasy ....................... pierwszej pomocy przedmedycznej w szkole i podczas wycieczek szkolnych przez nauczyciela. W razie zagrożenia zdrowia i życia dziecka wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na wezwanie pogotowia ratunkowego przed poinformowaniem mnie o nagłej niedyspozycji zdrowotnej dziecka.

.................................................

(podpis rodzica)

\* niepotrzebne skreślić

**ANEKS DO PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA   
w I LO im. S. ŻEROMSKIEGO w ZSO w OZORKOWIE**

**z dn. 24.05.2019 r.   
XXV. PROCEDURA ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO   
 W SZKOLE**

1. Wejście do szkoły jest monitorowane. Sprawowany jest stały nadzór pracownika obsługi przy wejściu do szkoły.
2. Wejście do szkoły jest zamykane w czasie trwania zajęć lekcyjnych (codziennie od godz. 8.00) i przerw. Nie należy pozostawiać otwartych drzwi do budynku bez nadzoru.
3. Osoba wchodząca do szkoły jest weryfikowana- wpisuje imię, nazwisko i cel wizyty w Księdze wejść/ wyjść , nie może swobodnie poruszać się po budynku- pracownik obsługi szkoły wskazuje jej salę, do której chce się udać.
4. Uczeń zwolniony z zajęć lekcyjnych w ciągu dnia musi dostarczyć pracownikowi obsługi zwolnienie od rodzica podpisane przez wychowawcę oddziału ( innego nauczyciela w przypadku nieobecności wychowawcy w szkole). Każdorazowo takie wyjście jest odnotowywane przez pracownika obsługi w Księdze wejść/ wyjść.
5. Uczniowie wychodzący ze szkoły z nauczycielem na zajęcia wychowania fizycznego do hali MOSiR lub wycieczkę szkolną czekają na niego przy wyjściu ze szkoły  
    i samodzielnie nie opuszczają budynku. Każdorazowo nauczyciel odnotowywuje wyjście z uczniami w Rejestrze wyjść grupowych uczniów w sekretariacie szkoły.
6. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie stosują się w poszczególnych salach do Regulaminów klasowych.
7. Na każdej przerwie odbywają się dyżury nauczycieli na dolnym i górnym holu szkoły, zgodnie z przyjętym harmonogramem i Procedurą dyżurów. W maju, czerwcu  
    i wrześniu nauczyciel może mieć wyznaczony dyżur na boisku szkolnym.
8. Uczniom nie wolno opuszczać szkoły podczas przerw. W miesiącach, kiedy sprzyja temu pogoda w czasie wyznaczonych przerw uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
9. W czasie przerw sale lekcyjne powinny być zamykane, chyba że przebywają w nich nauczyciele.
10. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela przebywać w salach lekcyjnych w czasie przerw.
11. Uczniowie nie mogą w czasie przerw wychylać się z okien na holach szkoły.
12. Uczniom nie wolno palić papierosów w łazienkach szkolnych.
13. Brama prowadząca na boisko szkolne wprost z ulicy jest zamknięta, uczniowie wychodzą na boisko "wyjściem wewnętrznym".
14. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na osoby poruszające się w otoczeniu szkoły, obserwujące szkołę, wchodzące na teren parkingu lub często pojawiające się w okolicy szkoły. O zaistniałej sytuacji informują dyrektora szkoły.
15. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione   
    w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub  
     o szczególnych cechach (np. bez tablic rejestracyjnych, wyeksploatowane, auta dostawcze) lub pozostawione na dłuższy czas bez opieki.

**XXVI. PROCEDURA ZACHOWANIA W SYTUACJI WTARGNIĘCIA UZBROJONEGO NAPASTNIKA DO SZKOŁY**

1. Po wtargnięcie napastnika do szkoły, jeżeli nauczyciel i uczniowie nie mieli szansy na ucieczkę, powinni ukryć sie w sali lekcyjnej i zamknąć drzwi na klucz.
2. Nauczyciel wycisza i uspokaja uczniów ( szczególnie tych potrzebujących pomocy) - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia. Uczniowie nie powinni przemieszczać sie po pomieszczeniu.
3. Nauczyciel nakazuje uczniom bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń.
4. Nauczyciel informuje Policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji.
5. Uczniowie przysiadają na podłodze poniżej linii okien, nie stają w drzwiach.
6. W wypadku usłyszenia strzałów nie wolno krzyczeć- napastnik oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
7. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia należy podjąć walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.
8. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą należy:

* wykonywać bezwzględnie polecenia napastnika,
* na żądanie oddać napastnikowi przedmioty osobiste, np. telefon,
* nie patrzeć napastnikowi w oczy, unikać kontaktu wzrokowego,
* nie odwracać się plecami do napastnika.

9. Nauczyciel powinien spokojnie zwracać się do uczniów, najlepiej po imieniu.

10. Nauczyciel powinien poinformować napastnika o uczniach ze schorzeniami

11. Nauczyciel powinien pytać zawsze napastnika o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody napastnika może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.

12. Należy w trakcie akcji Policji słuchać poleceń i instrukcji funkcjonariuszy.

13. Należy po wydaniu polecenia wyjścia – opuścić pomieszczenie jak najszybciej, oddalić się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.

**XXVII. PROCEDURA ZACHOWANIA W SYTUACJI PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

**Podłożenie ładunku wybuchowego**

Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego należy zapamiętać jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla Policji.
2. Należy zapisać natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Należy poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia dyrektora szkoły lub osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury ewakuacji.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego należy rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
5. Nie należy używać telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Należy sprawdzić, jeżeli można, czy w salach lekcyjnych pozostały przedmioty, które nie należą do ich wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję Policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie trzeba wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu ewakuacji nauczyciel liczy wszystkich uczniów i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

**Podłożenie podejrzanego pakunku**

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.   
W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Nauczyciel izoluje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie należy dotykać, otwierać czy i przesuwać podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. Należy okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji
4. Nauczyciel informuje o stwierdzeniu pakunku dyrektora szkoły lub osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury.
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego należy rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
6. Nie należy używać telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
7. Bezwzględnie trzeba wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu ewakuacji nauczyciel liczy wszystkich uczniów i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

**ANEKS DO PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA   
w I LO im. S. ŻEROMSKIEGO w ZSO w OZORKOWIE**

**z dn. 18.02.2020 r.**

**XXVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W SZKOLE**

**Podstawa prawna**

* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.   
  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach  
   i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)
* Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. – poz. 649)
* Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci z dn. 10 kwietnia 2018 r.

**Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu młodzieży w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

**Uczestnicy postępowania – zakres prowadzonych działań**

1. Dyrektor szkoły : jest zobowiązany do zapewnienia młodzieży higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Rodzice i prawni opiekunowie: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
3. Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.
4. Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy   
   w danym oddziale klasowym nauczycielowi bądź dyrektorowi szkoły.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Dyrektor szkoły umieszcza treść dokumentu w Plikach szkoły w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawcy zapoznają rodziców z obowiązującą procedurą na zebraniach we wrześniu każdego roku szkolnego lub w razie zaistnienia takiej potrzeby w trakcie roku szkolnego.

**Obowiązki dyrektora i pracowników szkoły oraz rodziców**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły lub wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu.
2. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danym oddziale klasowym wychowawcy bądź dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia młodzieży higienicznych warunków pobytu w szkole, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
5. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu.
6. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do szkoły po całkowitym wyleczeniu.
7. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie szkoły wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zalecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, kontrolą obejmuje się całą młodzież w szkole.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez przekazanie takiej informacji za pomocą dziennika elektronicznego.
10. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną - pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy całej młodzieży w oddziale klasowym z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
11. Osoba upoważniona – pielęgniarka zawiadamia rodziców uczniów, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
12. Dyrektor szkoły lub upoważniona osoba - wychowawca informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u młodzieży, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka.
13. Po upływie 7 – 10 dni osoba upoważniona - pielęgniarka kontroluje stan czystości skóry głowy uczniów po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
14. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona - pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej skutecznych działań.
15. Rodzic wyraża zgodę na dokonanie w uzasadnionym przypadku przeglądu czystości skóry głowy dziecka jednorazowo na cały etap edukacyjny w liceum (załącznik nr 1). Zgoda może zostać cofnięta przez rodzica lub ucznia pełnoletniego w formie pisemnej.

Załącznik nr 1

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka ……………………………………...................., uczennicy/ ucznia klasy …………… kontrolą czystości skóry głowy przez wyznaczonego pracownika szkoły – pielęgniarkę w okresie nauki w I LO im. S. Żeromskiego w ZSO   
w Ozorkowie.

……………………….. ………………………………   
(data i podpisy rodziców)