**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły
i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140

**§ 2**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno - wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
3. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
4. poznawanie kultury i języka innych państw;
5. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego
6. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
7. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
8. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
9. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
10. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
11. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
12. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w formie:
13. wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
14. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
15. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
16. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne mogą być organizowane

w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

1. Wycieczki mogą się odbywać w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
i opiekuńczych oraz w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych

i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

1. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez

to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w ust. 3.

**§ 3**

**Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe – 2 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
6. kartę wycieczki z jej harmonogramem;
7. listę uczestników;
8. pisemne zgody rodziców;
9. regulamin uczestnika wycieczki.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
11. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
12. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
13. którzy posiadają przeciwwskazania lekarskie;
14. którzy zostali zawieszeni w prawach ucznia lub zostali ukarani inną karą.
15. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
16. Listy uczestników wycieczki nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jedynie
w szczególnych przypadkach (na ich wniosek), może być wydana lista uczestników zawierająca jedynie imię i nazwisko, co należy odnotować w rejestrze czynności przetwarzania danych w szkole.
17. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;

2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**§ 4**

**Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki

i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

1. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby, np. rodziców uczniów.
2. Dyrektor każdorazowo przy zatwierdzaniu karty wycieczki może określać ilość opiekunów potrzebnych do zapewnienia właściwej opieki.
3. Dyrektor szkoły określa liczbę opiekunów podczas wycieczki biorąc pod uwagę:
4. wiek uczestników;
5. stopień ich rozwoju psychofizycznego;
6. stan zdrowia;
7. ewentualną niepełnosprawność uczestników;
8. specyfikę zajęć;
9. warunki topograficzne, pogodowe i organizacyjne;
10. doświadczenie zawodowe opiekunów.
11. Kierownik wycieczki stosuje się do przepisów określających minimalną liczbę lub kwalifikacje opiekunów w przypadku organizacji zajęć w miejscu potencjalnie niebezpiecznym.
12. Wynajęci przewodnicy i ratownicy nie są wliczani do minimalnej liczby opiekunów, ponieważ ich zadania są specyficzne i wykraczają poza zadania opiekuna wycieczki czy imprezy.
13. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
14. Podczas wycieczek rowerowych przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.
15. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas warunków pogodowych mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników wycieczki, np. burzy, wichury, śnieżycy.

W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

1. Przed wycieczką należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
3. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone

do przewozu osób pojazdy.

1. Niepełnoletnim uczestnikom wycieczki nie wolno bez zgody rodziców podawać lekarstw, za wyjątkiem stosowania środków opatrunkowych.
2. Każdorazowo przed zmianą miejsca pobytu grupy, po wejściu do środka lokomocji oraz po przybyciu do punktu docelowego opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczniów.
3. W przypadku zaginięcia uczestnik wycieczki pozostaje w miejscu zaginięcia:
4. miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, kierownik wycieczki zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców,
5. szlak turystyczny - uczeń zna trasę, kolor szlaku i miejsce zbiórki, kierownik wycieczki zawiadamia GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
6. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach
i placówkach publicznych.

**§ 5**

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może zostać, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzic uczniów biorących udział w wycieczce.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.

**§ 6**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dyrekcji szkoły dokumentacji wycieczki.
3. Zapisanie na karcie wycieczki lub liście uczestników numer szkolnej polisy ubezpieczeniowej oraz indywidualnego ubezpieczenia uczestników wycieczki.
4. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
5. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru
w tym zakresie.
6. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki (lub za pośrednictwem biura turystycznego).
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
12. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

**§ 7**

**Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów,

ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

1. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
2. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

**§ 8**

**Obowiązki uczestników**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz właściwej organizacji wycieczki jej uczestnicy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad:

1. Uczestnicy dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców

na udział w wycieczce szkolnej.

1. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
2. W czasie wycieczki uczniów obowiązują postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy i innych niedozwolonych używek.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. Wszystkie niepokojące zdarzenia powinny być natychmiast zgłaszane kierownikowi wycieczki lub opiekunom (skaleczenia, złe samopoczucie, konflikty między uczestnikami itp.)
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych, parków narodowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu wycieczki zastosowane zostaną odpowiednio kary przewidziane w Statucie szkoły.
12. W przypadku rażącego złamania przez uczniów przepisów BHP, narażenia zdrowia swojego lub innych uczestników wycieczki, kierownik wycieczki informuje o tym fakcie rodziców ucznia, którzy zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca pobytu.
13. Wszyscy uczestnicy wycieczki podlegają opiekunom wycieczki i mają obowiązek stosować się do ich poleceń.
14. W czasie jazdy autokarem:

1) wszyscy uczestnicy siedzą na wyznaczonych miejscach,

2) nie wolno wyrzucać żadnych przedmiotów przez okno,

3) należy zachować porządek a śmieci wynieść do kosza poza autokarem.

1. W domu noclegowym:
2. Kierownik wycieczki dokonuje podziału uczestników i opiekunów na grupy według otrzymanych miejsc noclegowych.
3. Z miejsca noclegowego nie wolno oddalać się bez zezwolenia opiekuna.
4. Uczestnicy wycieczki odpowiedzialni są za porządek w miejscu noclegowym.
5. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje cisza nocna od godziny 23 do 7 rano dnia następnego. Wyjątek może stanowić regulamin domu noclegowego lub inne przyczyny wynikłe w czasie trwania wycieczki.
6. W czasie trwania ciszy nocnej nie wolno opuszczać swojego pokoju. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika wycieczki w przypadku samowolnego opuszczenia pokoju lub domu noclegowego.
7. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz przepisów BHP.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz używania innych środków odurzających.
9. Zabrania się niszczenia sprzętu w miejscu zakwaterowania, w zwiedzanych obiektach oraz pojeździe, którym poruszają się uczestnicy wycieczki. Z ewentualne szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.
10. Zabrania się organizowania zabaw zagrażających życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
11. Zobowiązuje się uczestników wycieczki do przestrzegania wszystkich innych regulaminów obowiązujących w zwiedzanych miejscach oraz w miejscu zakwaterowania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej

w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje nauczycielowi odpowiedzialnemu za przygotowanie zastępstw.

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się
z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o dodatkowym ubezpieczeniu jej uczestników i jego konsekwencjach.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.

Nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać na nie zgodę dyrektora. oraz odnotować w dzienniku lekcyjnym.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15 stycznia 2019 r.